



ЗА П О В Е Д
№ 53/ 04.02.2026 г.

ОТНОСНО: Обявяване и провеждане на конкурс за назначаване на съдебен служител в Районен съд - Казанлък

В съответствие с разпоредбите на чл. 89 - 96 от Кодекса на труда, чл. 135 - 145 от Правилника за администрацията в съдилищата и на основание чл. 343 ал.1 и чл. 80 ал. 2 от ЗСВ

ЗА П О В Я Д В А М:

1. Обявявам конкурс за назначаване на една щатна бройка на длъжността „Системен администратор“ в Районен съд - Казанлък, с код по НКПД 25226001.

2. Кандидатите за длъжността „Системен администратор“ следва да отговарят на посочените изисквания:

2.1. Минимални нормативно определени изисквания:

а/ по чл. 340а ал. 1 от Закона за съдебната власт: да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; да е навършило пълнолетие; да не е поставяно под запрещение; да не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер; да не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност; да отговарят на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността;

б/ да не е налице обстоятелствата по чл. 340а ал. 2 от Закона за съдебната власт към момента на назначаване;

в/ да има завършено висше образование, образователно-квалификационна степен „Бакалавър“;

г/ минимално изискуем професионален опит – 3 /три/ години;

2.2. Допълнителни специфични изисквания:

а/ завършено висше образование, образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“ по специалности в областта на компютърните системи и информационни технологии.

б/ познания по мрежови и информационни системи, инсталиране и поддръжка на MS Windows, Windows Server, MS Office, опит в областта на информационните технологии;

в/ отлични комуникативни умения и способност за работа в екип;

3. Необходими документи за участие в конкурсите:

3.1. писмено заявление (по образец)

3.2. автобиография тип CV, подписана от кандидата

3.3. копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация

3.4. декларация по чл. 340а ал. 1 от Закона за съдебната власт /по образец/;

3.5. копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит.

3.6. медицинско свидетелство от Център за психично здраве, издадено след проведен преглед, че кандидатът не страда от психични заболявания – оригинал, както и документ удостоверяващ, че не се води на учет.

3.7. копия от документи, представени по желание на кандидата, за: придобити допълнителни квалификации, владеене на чужд език; препоръки от предни работодатели и др.;

3.8. декларация – съгласие за обработване на лични данни, съгласно Регламент /ЕС/2016/679 /по образец/;

3.9. пълномощно за подаване на документи (когато не се подават лично от кандидата)

Копията на посочените документи следва да бъдат саморъчно заверени от кандидата с „Вярно с оригинала“ и подпис.

Документи, издадени в чужбина, да се представят с превод на български език, признати в съответствие с българското законодателство.

Самоличността на кандидатите в отделните етапи на конкурса се удостоверява с документ за самоличност.

4. Начин на провеждане на конкурса - три етапа:

първи етап - по документи

втори етап - проверка на знанията на кандидатите за определената позиция

трети етап - събеседване и проверка на познанията за ПАС на класираните на първите пет места.

5. За участие в конкурса желаещите следва да подават документи лично или чрез пълномощник в служба „Регистратура“ на Районен съд - Казанлък – партер в съдебната палата, всеки работен ден от 09.00 до 17.00 ч., срещу входящ номер.

Срокът за подаване на документи е 30 календарни дни, считано от деня, следващ датата на публикацията на обявата за конкурса в местен ежедневник. Когато последният ден на срока е неприсъствен, срокът изтича в първия следващ присъствен ден. Срокът за подаване на документите изтича в 17:00 часа на последния ден. В този срок желаещите могат да получат характеристика на конкурсната длъжност и образци на посочените документи от съдебния служител заемаш длъжността „човешки ресурси“ или от интернет страницата на съда – <https://kazanlak-rs.justice.bg/>.

6. Конкурсът да се проведе от комисия, чиито членове да се определят с отделна заповед на Административния ръководител на Районен съд - Казанлък, съобразно чл. 139 ал. 1 от ПАС. Комисията заседава в пълния си

състав и взема решения с обикновено мнозинство. За всяко заседание се води протокол, който се подписва от всички нейни членове.

7. След изтичане на крайния срок за приемане на документите за участие в конкурса, комисията по т. 6 провежда заседание за допускане на кандидатите до конкурса. На комисията се предоставят всички приети документи за участие.

8. Комисията след като прецени наличността на документите по т. 3 от настоящата заповед, съответствието на изискванията за участие в конкурса съответно по т. 2, подаването на документите в срока по т. 5, да състави мотивиран протокол за решението си относно допускането на кандидатите до конкурса за „Системен администратор“ в Районен съд - Казанлък и да изготви отделни списъци на допуснатите и недопуснатите до конкурса кандидати.

В списъка на допуснатите кандидати за съответния конкурс да се посочат датата, часа и мястото за провеждане на следващия етап на конкурса.

В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати, да се посочат основанията за недопускането им.

Протокола и списъците да се обявят на видно място на входа на съдебната палата и да се публикуват на интернет страницата на Районен съд - Казанлък не по-късно от седем дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. По този начин кандидатите се считат за уведомени.

Недопуснатите до конкурса за „Системен администратор“ кандидати могат да подадат жалба в 7-дневен срок от обявяването на протокола по т. 8 пред Административния ръководител на Районен съд - Казанлък, който се произнася окончателно в 3 - дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

Когато няма допуснати кандидати по конкурса, Административния ръководител на Районен съд - Казанлък с писмена заповед прекратява конкурсната процедура.

Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатия кандидат е само един.

На първия етап на конкурса за „Системен администратор“ – по документи, членовете на конкурсната комисия преглеждат документите на всички кандидати.

Във втория етап на конкурса се проверяват знанията на кандидатите чрез писмен тест с максимален брой точки 30.

В третия етап от конкурса – събеседване, конкурсната комисия провежда събеседване с кандидатите, класирани на първите пет места, с цел установяване на подготовката на кандидатите.

Кандидатите за конкурса „Системен администратор“ отговарят на въпроси от областта на инсталиране и поддръжка на MS Windows, Windows Server, MS Office, Web-приложения, работа с база данни, техническа поддръжка на компютърна техника, поддръжка на компютърни мрежи, Правилника за администрацията в съдилищата, мотивацията им за

кандидатстване за длъжността, визията им относно изпълнението на длъжността.

Членовете на конкурсната комисия оценяват качествата на кандидатите с максимален брой точки 15. Крайната оценка се формира като средноаритметично число от оценките на всеки от членовете на комисията от 1 до 5.

За работата си комисията съставя протокол, в който отразява окончателната оценка на кандидатите, която е средноаритметично число от оценките от всички етапи на конкурса. Въз основа на проведеня конкурс, комисията класира кандидатите по броя на събраните точки.

При кандидати с еднакъв брой точки от окончателното класиране, предимство има кандидатът с по-голям стаж и опит на същата или сходна длъжност.

Протоколът с крайното класиране се обявява на входа на съдебната палата и на интернет страницата на Районен съд - Казанлък в 3-дневен срок от приключване на конкурса.

Конкурсната комисия по т. 6 от настоящата заповед представя протоколите и всички документи на класираните кандидати на Административния ръководител на Районен съд - Казанлък в 3 - дневен срок от приключване на процедурата.

Трудово правоотношение възниква с лицето, класирано на първо място, след представяне на медицинско свидетелство за работа.

Конкурсът да се обяви в местен ежедневник, чрез публикуване на съобщение, което да съдържа всички реквизити по чл. 91 ал. 2 от КТ. Копие от заповедта да се постави на входа на съдебната палата, находяща се на ул. „Отец Паисий Хилендарски“ №16. Заповедта, съобщението за конкурса, характеристиката на длъжността, образците на посочените в т. 3 от Заповедта документи и Правилника за администрацията в съдилищата да се публикуват на интернет страницата на съда- <https://kazanlak-rs.justice.bg/> от системния администратор.

Информация относно конкурса всеки желаещ може да получи и на тел. 0431/6 72 21.

Изпълнението на заповедта възлагам на конкурсната комисия, а цялостната организация на административния секретар.

Препис от заповедта да се връчи на административния секретар и членовете на конкурсната комисия по т. 6, след нейното назначаване.

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД - КАЗАНЛЪК:**



Закон за защита

на лични данни

/М.Михайлов/