***Приложение № 1***

**ИНФОРМАЦИЯ**

**ЗА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВО, ДОСТАВКА НА СТОКИ И/ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **по**  **ред** | **Обект**  ***(доставка, услуга, строителство)*** | **Предмет**  ***(описание на необходимите стоки, услуги или СМР)*** | **Количество** | **Ориентировъчна**  **стойност без ДДС** | **Мотиви**  ***(обосновка на необходимостта)*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Дата:** …………………..  **ИЗГОТВИЛ:**

**СЪГЛАСУВАЛ:**

***Приложение № 2***

**УТВЪРДИЛ**:

**РАДОСЛАВА МАЖДРАКОВА**

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ**

**НА РАЙОНЕН СЪД – КАЗАНЛЪК**

**Дата:**…………………….

**ПЛАН – ГРАФИК**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ПРЕЗ** ………. **ГОДИНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Процедура по ЗОП** | | | **Изготвяне на задание** | | **Подготовка на документацията и откриване на процедурата** | | **Сключване на договор** | | **Контрол по изпълнение**  **на договора** | |
| **Обект на поръчката** | **Вид на процедурата** | **Прогнозна стойност без ДДС** | **Отговорник** | **Срок** | **Отговорник** | **Срок** | **Отговорник** | **Срок** | **Отговорник** | **Срок** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ИЗГОТВИЛ:**

**СЪГЛАСУВАЛ:**

***Приложение № 3***

**КОНТРОЛЕН ЛИСТ**

**ПРИ ПРЕДАВАНЕ НА ДОСИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

……………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Длъжностно лице, на което е предадено досието** | **Дата на предаване** | **Дата на връщане** | **Подпис** | **Забележка** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Приложение № 4***

**КОНТРОЛНА КАРТА**

**№** ………… **/** ……………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** Публикувана ли е в Регистъра на обществените поръчки /РОП/ изпратената информация/документация? | **ДА** | **НЕ** |
| **Забележка**: | | |
| **2**. На електронната поща на Районен съд – Казанлък получен ли е имейл с уникалния № на поръчката? | **ДА** | **НЕ** |
| **Забележка:** | | |
| **3.** В РОП на Агенцията за обществени поръчки налична ли е хипервръзка към профила на купувача на Районен съд – Казанлък? | **ДА** | **НЕ** |
| **Забележка:** | | |
| **4.** Отговорното лице публикувало ли е информацията в профила на купувача в определения срок? | **ДА** | **НЕ** |
| **Забележка:** | | |
| **5.** Отговорното лице публикувало ли е информацията в профила на купувача в съответствие с изискванията, описани във вътрешните правила? | **ДА** | **НЕ** |
| **Забележка:** | | |
| **6.** Съответства ли публикуваната информация/документация в РОП на тази в профила на купувача? | **ДА** | **НЕ** |
| **Забележка:** | | |

**Във връзка с извършената проверка считам:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**Лице, осъществило контрола:** ………………….. /*подпис*/

/……………………………………………………………..………/

*/име и фамилия, длъжност/*

**Административен ръководител:** ………………….. /*подпис*/